

KDN UNITED VZW

Veeliedenstraat 70

3221 Nieuwrode

Huishoudelijk reglement

1. Inleiding

KDN United dankt u voor het vertrouwen dat u in onze club stelt.

Dank zij de dagelijkse inzet van tientallen vrijwilligers kunnen wij u de kans bieden uw uitverkoren hobby en die van uw zoon of dochter optimaal op een recreatieve manier te beoefenen. Bovendien streven wij ernaar om uw kind een degelijke jeugdopleiding aan te bieden.

In dit huishoudelijk reglement proberen wij u wegwijs te maken in de structuur, de werking en de geplogenheden binnen onze club.

KDN United wil er aan bijdragen dat onze leden met plezier kunnen voetballen en zich verder kunnen ontwikkelen. Normen en waarden bij de beoefening van de voetbalsport vinden we belangrijk. KDN United wil actief werken aan de bewustwording bij spelers, begeleiders, trainers en ouders op dit vlak. KDN United moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar sporters gezamenlijk met plezier en voldoening kunnen voetballen. Dit vraagt om duidelijke gedragsregels. We hebben dan ook gedragsregels opgesteld die hierbij kunnen helpen. Het bestuur en de betreffende commissies dragen de gedragscode actief uit. Met name de trainers, begeleiders en ouders hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van gedragsregels. Bij overtreding van de regels kunnen sancties volgen.

2. Algemeen

De gedragscode geldt voor alle leden. Voor iedereen geldend zijn de algemene gedragsregels opgesteld (dus voor leden, bezoekers, zowel senioren als jeugd) en per doelgroep (spelers, trainers, begeleiders ouders) zijn specifieke gedragsregels opgesteld. De specifieke gedragsregels voor de jeugd zijn ook van toepassing op de senioren

Doelstelling

KDN United wil alle leden binnen hun persoonlijke mogelijkheden zo goed mogelijk laten voetballen. Enthousiasme, ontspanning, plezier en respectvol zijn, zijn daarbij de belangrijkste elementen. Het streven is om alle teams op een dusdanig niveau aan de competitie te laten deelnemen dat voldoende uitdaging biedt om beter te gaan voetballen. Door ontwikkeling van zowel het voetballend vermogen als het verenigingsgevoel willen we bewerkstelligen dat KDN United een vereniging is om trots op te zijn.

Over wie gaat het?

Iedereen die lid is, lid wil worden, dan wel als trainer/begeleider/vrijwilliger bij KDN United wil werken, moet van de gedragscode op de hoogte zijn. Voor jeugdleden geldt bovendien dat ook de ouders op de hoogte moeten zijn van de gedragscode. De gedragscode moet door iedereen bij KDN United worden uitgedragen en nageleefd. We moeten elkaar hierop kunnen en durven aanspreken. Goede omgangsvormen vormen het uitgangspunt voor ons handelen.

Waarover gaat het?

Het gaat over hoe we met elkaar om willen gaan. En over regels. Het gaat over wat we normaal vinden en niet normaal vinden. We noemen dit normen en waarden. Eerst proberen we duidelijk te krijgen wat de regels zijn. Daarna spreek je met iedereen af wat we daaronder verstaan (wat is normaal en wat is niet normaal). Wat gebeurt er als mensen (spelers, trainers, begeleiders, ouders) zich niet aan de regels van de gedragscode houden? We nemen dan maatregelen, we noemen dit de sancties.

3. Algemene gedragsregels

KDN United vraagt nadrukkelijk aandacht voor normen en waarden tijdens en na de beoefening van de voetbalsport. Hieronder volgt een aantal algemene regels die zowel op het voetballen als op het gebruik en het betreden van het sportcomplex van toepassing zijn.

Wat zijn de uitgangspunten?

Voetbal is een teamsport, die je met elkaar en met de tegenstander samen beoefent. Zonder samenspel geen voetbal en zonder tegenstander geen voetbal.

- We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander.
- We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn.
- We hebben altijd respect voor de scheidsrechter, ook als deze een fout maakt.
- De winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan.
- Sport is er voor iedereen; niet alleen voor uitblinkers.
- Bij een teamsport is de speler er voor het team en het team voor de speler.
- Door sport leren mensen hun grenzen ontdekken en verleggen.
- Sport geeft mensen zelfkennis en zelfvertrouwen.

Op en rond het sportcomplex

Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het netjes blijft. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:

- Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op.
- Zitten doen we op de daarvoor bestemde stoelen, dus niet op de tafels.
- Velden zijn geen oversteekplaats, maar zijn om op te voetballen. Loop dus om het veld heen als je naar de andere kant moet.
- Blijf achter de hekken/reclameborden tijdens de wedstrijd.
- Voetbalschoenen zijn niet toegestaan in de kantine.
- Auto's worden geparkeerd op het daarvoor bedoelde parkeerterrein.
- De toegangen naar de velden in het belang van de veiligheid vrijhouden.
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex.

4. Gedragsregels voor spelers

De spelers van KDN United zijn de kern van de voetbalvereniging.

De speler:

- Is sportief, vertoont teamgeest als onderdeel van een team en helpt en steunt zijn medespeler in het veld.
- Neemt in principe deel aan alle trainingen en wedstrijden. Ook meldt hij zich tijdig af bij de trainer of begeleider als niet aan de training of aan de wedstrijd kan worden deelgenomen.
 - voor de wedstrijden op zaterdag : voor vrijdag 20.00 uur.
 - voor de wedstrijden op zondag : voor zaterdag 20.00 uur.
 - Bij plotselinge ziekte dient men uiteraard zo snel mogelijk te verwittigen.
 - Spelers die afwezig zijn zonder te verwittigen :
 - op training: er wordt niet gespeeld in het weekend
 - voor wedstrijd : er wordt ook niet gespeeld in het daaropvolgend weekend
 - Afwezigheden met een geldige reden worden beschouwd als aanwezigheid.
Bij herhaaldelijke geldige afwezigheden om onbenullige redenen staat het de trainers vrij om maatregelen te nemen als hierboven.
 - Hervatting van wedstrijden na een kwetsuur wordt door de trainer(s) en/of sportief verantwoordelijke (senioren) of jeugdcoördinator (jeugd) beslist na genezenverklaring. Indien niet kan worden getraind omwille van een kwetsuur, kan er ook niet gevoetbald worden in het weekend. Er worden geen wedstrijden gespeeld zonder hervattingsattest overgemaakt aan de KBVB, indien het ongeval of de blessure is aangegeven aan de verzekering van de KBVB (het is de verantwoordelijkheid van de trainer om hierover te waken).
- Is bij de training minimaal 5 minuten voor aanvang aanwezig.
- Is op de wedstrijd op het aangegeven tijdstip aanwezig.
- Heeft respect voor zijn tegenstander, de trainer, de begeleider en het publiek.
- Accepteert de beslissingen van de scheidsrechter en de grensrechters ook al is de speler het daar niet mee eens.
- Is zuinig met de materialen die je mag gebruiken, dus ook op de velden en kleedkamers.
 1. Spelers helpen de terreinen op te ruimen na elke training (doelen van veld, ballen verzamelen,..);
 2. Na elke training of thuiswedstrijd zorgen de spelers (vanaf U13) – in vb een beurtrol – dat de kleedkamers gereinigd worden. Dit wil zeggen douches proper, omkleedruimte geborsteld of gedweild;
 3. Na elke wedstrijd worden opwarmingsuitrusting en wedstrijduitrusting netjes bijeengebracht in de daarvoor voorziene sportzakken (scheiding te wassen / niet gebruikte uitrusting).
 4. Elke speler krijgt een bal, voorzie deze van je naam, hij blijft uw verantwoordelijkheid doorheen het ganse seizoen, breng die bal altijd mee naar de training (of naar de wedstrijd indien dit verwacht wordt). Na elke training worden eerst alle ballen van alle spelers verzameld voordat het terrein wordt verlaten. Naar aanleiding van training of wedstrijd, verlies je toch je bal of raakt die beschadigd/kapot, dan krijg je een nieuwe bal. Bij verlies of beschadiging buiten training of wedstrijd, dan koop je bij de club een nieuwe bal aan tegen een prijs van 25 EUR.
 5. Alle spelers krijgen een trainingsshesje (blauw/geel), dit dient elke training meegebracht en aangedaan te worden.
- Klopt vuile schoenen buiten de kleedkamer uit en maakt ze schoon alvorens de kleedkamer in te gaan.
- Dient na de wedstrijd en training te douchen. Het gebruik van badslippers tijdens het douchen is verplicht en dit om schimmelinfecties te vermijden.
Meldt aan de trainer, begeleider of vertegenwoordiger van de vereniging als er iets kapot is.
- Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer, maar geeft ze in bewaring bij de trainer of begeleider.
- Ten laatste 30 min na elke training en wedstrijd heeft iedere speler de kleedkamer verlaten. Na elke wedstrijd gaan we in groep naar de kantine.

- Voor spelers beneden de 16 jaar is het gebruik van alcoholische dranken niet toegestaan en geldt een volledig rookverbod. Spelers die betrappt worden op het dealen of gebruiken van drugs in de kleedkamers of rond de terreinen worden onmiddellijk verwijderd uit de club.
- Spelers die vergoed worden voor hun prestaties, hetzij via een vrijwilligersvergoeding, hetzij via het fiscale systeem van de sportersvergoeding, worden geacht zich actief in te zetten voor de vereniging.
 1. De inzet kan betreffen helpen op eetdagen of events van de vereniging maar ook het opnemen van de rol van scheidsrechter bij jeugdwedstrijden of jeugdturnoeien.
 2. Voor eetdagen of events van de vereniging wordt hulp verwacht bij de activiteiten voor zoveel als dit nodig is; het bestuur maakt een kalender op met de activiteiten waarop iedere speler zijn beschikbaarheid kan invullen. Van iedereen wordt een eenzelfde aantal inspanningen verwacht.
 3. Als scheidsrechter wordt je inzet gevraagd in functie van de wekelijkse nood, tijdig aangekondigd via de klassieke communicatiekanalen. Je fluit jeugdwedstrijden voor zolang dit nodig is; het bestuur maakt een kalender op van de te fluiten wedstrijden en iedere speler kan hierop zijn beschikbaarheid invullen. Van iedereen wordt eenzelfde aantal inspanningen verwacht.
 4. Bij het niet vervullen van deze verplichting zal een sanctie worden opgelegd. Het bestuur bepaalt deze sanctie ad hoc. . Deze straf zal bepaald worden zoals voorzien in dit Huishoudelijk Reglement bij punt 15, art. 12.

5. Gedragsregels voor de begeleiders

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de begeleider van toepassing.

De begeleider:

- Heeft een voorbeeldfunctie voor het team.
- Heeft respect voor spelers, ouders, scheidsrechters, grensrechters en tegenstanders.
- Is op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- Ontvangt de (leiders van de) tegenpartij en de scheidsrechter.
- Verzorgt in overleg met de trainer de opstelling en de coaching van het team tijdens de wedstrijden.
- Zorgt voor toezicht in de kleedkamer zowel uit als thuis.
- Verzorgt het invullen en verder afhandelen van het wedstrijdformulier.

Van de begeleider wordt verder ook verwacht dat deze:

- Geen alcohol en tabak gebruikt tijdens het begeleiden van het team.
- Deelneemt aan de begeleidervergaderingen en eventueel andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- Wangedrag en andere problemen rapporteert aan de desbetreffende verantwoordelijke van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders ingelicht.

6. Gedragsregels voor de trainers

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de trainer van toepassing.

De trainer:

- Heeft respect voor spelers, ouders en begeleiders.
- Ziet erop toe dat er zuinig wordt omgegaan met de velden
- Brengt spelers passie bij voor het spel.
- Is verantwoordelijk voor trainingsmateriaal (ballen, hesjes, pionnen, doelen,...).
- Zorgt ervoor dat het veld na de training leeg is van gebruikte materialen.
- Bepaalt de opstelling van het team; **houdt er hierbij rekening mee dat elke speler minstens 50% speelkansen krijgt.**
- **Registreert aan- en afwezigheden in Soccer Online voor de trainingen en maakt de spelersselecties op in Soccer Online voor wedstrijden, ook de vervangingen worden hierin genoteerd.**
 - **Soccer Online zal gradueel verder worden uitgerold naar alle onderdelen van het sportieve : beheer blessures, trainingsvoorbereidingen, spelerevaluaties, communicatie etc.**

Van een trainer wordt verder ook verwacht dat deze:

- Geen alcohol en tabak gebruikt tijdens training of wedstrijd.
- Deelneemt aan de trainersvergaderingen en eventueel andere overlegvormen, die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- Er op toe ziet dat de spelers op een training rekening houden met de weersomstandigheden en de daarbij passende kleding dragen.
- Bij afgelasting of wijziging van een training zorgt voor een tijdige kennisgeving aan de spelers.
- Wangedrag en andere problemen rapporteert aan de desbetreffende verantwoordelijke van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders ingelicht.

7. Gedragsregels voor ouders van spelers

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de ouders van toepassing.

De ouder :

- Is een goed supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en om het veld.
- Blijft tijdens de wedstrijd achter de hekken/reclameborden en/of buiten de lijnen van het veld.
- Houdt zich afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team door trainers en begeleiders.

Van de ouders wordt verwacht dat zij:

- Spelers positief aanmoedigen, maar geen tactische en technische aanwijzingen geven.
- Helpen bij het vervoer van het team naar een uitwedstrijd.
- Ervoor zorgen dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of wedstrijd.
- Erop toezien dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor een training of een wedstrijd.

De kleedkamers zijn enkel toegankelijk voor spelers, trainer en afgevaardigden. Bij U6 tot en met U8 kunnen de ouders behulpzaam zijn bij het omkleden en douchen.

Kritiek, op- en/of aanmerkingen op de training, begeleiding of organisatie kan worden gemeld bij de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging.

Een adreswijziging, nieuw telefoonnummer of e-mail adres wordt meegedeeld aan de trainer en de afgevaardigde van de ploeg.

- Het vervoer bij de uitwedstrijden wordt verzorgd door bereidwillige ouders. Mogen we er dan ook op rekenen dat niet altijd dezelfde ouders hiervoor instaan. Vervoer zeker nooit meer personen dan toegelaten in je voertuig.
- Het betalen van jeugdspelers voor gescoorde doelpunten is uit den boze.
- Wij vragen u ook uw kind niet te straffen door het bijwonen van trainingen of wedstrijden te verbieden. U straft er niet alleen uw kind mee maar ook de ganse ploeg.
- Voor de veiligheid van uw kind vragen wij de ouders, die niet aanwezig zijn tijdens een training of wedstrijd om hun kinderen af te halen ten laatste 30' na het einde van de training of wedstrijd. Indien uw kind met de fiets komt zorg ervoor dat deze steeds in orde is (banden, verlichting, remmen, reflectoren...) en dat je kind een fluo vestje draagt.

8. gedragsregels voor de vrijwilligers

Voor elke vrijwilliger, wel of niet voetbalbetrokken, geldt dat zij een belangrijke rol spelen in het slagen van de gedragscode. Een belangrijk voorbeeld natuurlijk, maar, zoals hieronder benoemd, ook de vrijwilliger maakt afspraken met de club.

De vrijwilliger:

- Dient erop toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens de activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten.
- Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de begeleider van het desbetreffende team of indien dit niet mogelijk is met een vertegenwoordiger van de vereniging.
- Fungeert als voorbeeld en gedraagt zich te allen tijde sportief.
- Maakt geen opzettelijke verbale of non-verbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk.
Heeft respect voor anderen.

9. Alcohol, tabak en drugs

Het geven van het goede voorbeeld door volwassenen is van groot belang. Omdat het voorbeeld niet alleen volwassenen betreft, maar in heel veel gevallen juist jonge kinderen, dienen onderstaande zaken apart genoemd te worden:

- Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Gebruik ze met mate en zeker niet op het veld of in de kleedkamers. Wees ervan bewust dat het gebruik van alcohol en tabak in het bijzijn van jeugd een slecht voorbeeld is voor de kinderen.
- Het ten strengste verboden is te roken in de kleedkamers.
- Drugsbezit en drugsgebruik in en om het sportveld is niet toegestaan en zal direct leiden tot een speel- en trainingsverbod.
Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen aanleiding zijn voor sancties.

10. Lidgeld

Om te kunnen voetballen bij KDN United dient jaarlijks lidgeld betaald te worden; het bedrag wordt jaarlijks herzien. Het niet tijdig betalen van het lidgeld geeft aanleiding tot het niet selecteren voor wedstrijden totdat het integrale bedrag voldaan is.

Via het ziekenfonds kan een tegemoetkoming verkregen worden, al naargelang de mutualiteit. De club zal hiervoor, op aanvraag van de spelers of ouders, de nodige documenten invullen indien het lidgeld werd betaald.

11. Uitrusting

Gelieve alle kledij te naamtekenen, dit maakt het ons gemakkelijk om verloren of achtergelaten kledij gemakkelijk aan de betrokkenen terug te bezorgen.

- Spelers komen steeds naar de wedstrijd met de trainingsvest van KDN United.
- Het dragen van beenbeschermers is verplicht bij trainingen en wedstrijden.
- Er worden GEEN sierraden (horloges, ketting, armbanden, piercings) gedragen tijdens de training en wedstrijd.
- Geef waardevolle voorwerpen af aan de afgevaardigde i.p.v. ze in de kleedkamers te laten.
Na elke wedstrijd leg je de voetbaltrui en –broek apart bij elkaar; denk hierbij ook aan de vrijwilliger die de was verzorgt! (opgerolde mouwen worden ontrollt, truitjes worden niet binnenste buiten afgeleverd).
- Na elke training of wedstrijd worden schoenen gereinigd aan de daartoe voorziene borstels en waterbakken.
- voetbalschoenen zijn steeds gepoetst.
- In de wintermaanden trainen we met een lange broek en voldoende warme kledij.

Wat is zeker nodig in een sporttas?

Voor een training:

Trui, voetbalbroek, regenjasje, voetbalkousen en -schoenen, beenbeschermers, washandje, handdoeken, badslippers, proper ondergoed en warme kledij.

Voor een wedstrijd:

Clubkousen, trainingsvest, voetbalschoenen, beenbeschermers, plastic zak, wasgerief, washandje, handdoek en proper ondergoed.

12 Sportongevallen

De aangesloten leden zijn via de Koninklijke Belgische Voetbalbond (KBVB) verzekerd tegen sportongevallen tijdens de wedstrijden en trainingen.

Bij een ongeval blijft de mutualiteit altijd het eerste orgaan waar een tussenkomst voor medische kosten moet gevraagd worden. Voor het gedeelte dat niet door de mutualiteit wordt terugbetaald, kan een tussenkomst gevraagd worden via onze club bij de KBVB (Belgische voetbalbond).

Wij proberen in de eerste plaats iedereen veilig te laten sporten, doch een kwetsuur of ongeval kan steeds voorvallen.

KDN United is als lid van de KBVB aangesloten bij het 'federaal solidariteitsfonds'. De tussenkomst van dit fonds is aan welbepaalde strikte voorwaarden onderworpen. Daarom is het belangrijk de hierna vermelde regels te respecteren.

AANGIFTE

Vraag aan uw ploegafgevaardigde of trainer een formulier 'aangifte van ongeval'. Dit kan U ook downloaden op onze website.

Laat de voorzijde van het formulier invullen door de dokter. De achterzijde wordt door onze gerechtelijke correspondent ingevuld.

Vul duidelijk plaats, terrein, club, datum, uur en omstandigheden van het sportongeval in. Bezorg dit formulier, na het invullen door de behandelende arts, binnen de week, samen met een klevertje van de mutualiteit aan de gerechtelijke correspondent.

Je kan de ongevalaangifte ook steeds afgeven aan je trainer, afgevaardigde of jeugdcoördinator, die ervoor zorgt dat dit terecht komt.

Hou alle onkostennota's in verband met het sportongeval goed bij.

Indien binnen de 10 dagen geen aangifte gedaan werd, volgt later geen terugbetaling!

Na aanvaarding van de aangifte door de K.B.V.B. ontvangt de speler een bevestiging hiervan samen met een genezingsattest.

OPNAME IN EEN ZIEKENHUIS

Vraag steeds naar een meerpersoonskamer, want bij één – en tweepersoonskamers lopen de erelonen veel hoger op. Deze extra kosten worden niet terugbetaald door 'het federaal solidariteitsfonds'.

KINÉ BEHANDELING

Het solidariteitsfonds kan tussenkomen in de kosten van een kiné-behandeling. Voorafgaandelijk aan elke reeks kiné-behandelingen dient bij de voetbalbond een vraag tot goedkeuring te worden ingediend. Indien er geen tijdige aanvraag gebeurde of indien de bond deze niet toestaat, wordt er niet tussengekomen in de behandelingskosten, die in dit geval ten laste van de speler zullen blijven. Dus elke aanvraag tot kiné EERST aan de gerechtelijke correspondent overmaken en het antwoord van de voetbalbond afwachten.

Bij een sportinactiviteit van minder dan 14 dagen worden kosten kiné niet terugbetaald!

GETUIGSCHRIFT VAN GENEZING

Bij genezing dient u het formulier 'getuigschrift van genezing' te laten invullen door de behandelende arts en indienen bij de gerechtelijke correspondent, die op zijn beurt ook je trainer zal verwittigen zodat je terug kan deelnemen aan de trainingen en wedstrijden.

Een speler mag **NOOIT DEELNEMEN AAN EEN WEDSTRIJD OF TRAINING ZONDER ONTVANGST VAN DIT GENEZINGSATTEST!!!**

TERUGBETALING

Vraag aan uw ziekenfonds een attest dat de niet door uw ziekenfonds terugbetaalde medische uitgaven aangeeft.

Aan de kinesist vraagt u een getuigschrift van de geleverde prestaties.

Al deze documenten (getuigschrift van genezing, ziekenfondsattest, getuigschrift van de kinesist) dienen overgemaakt te worden aan de gerechtelijke correspondent van de club. Pas daarna kan terugbetaling volgen.

Voor meer informatie hieromtrent kan je steeds terecht bij het bestuur.

KDN United kan als vereniging niet verantwoordelijkheid gesteld worden indien spelers met aan te geven/aangegeven blessures deze procedure (en de daaraan gekoppelde termijnen) niet naleven.

13. Sancties

Overtredingen van de gedragsregels leiden tot sancties opgelegd door de vereniging. Afhankelijk van de ernst van de overtredingen worden passende maatregelen genomen. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast.

14 Ombudsdienst

Alle spelers kunnen met persoonlijke problemen steeds terecht bij de trainer, TVJO of onze ombudsdienst.

De ombudsdienst :

- bemiddelt bij klachten met het oog op het bereiken van een oplossing.
- zoekt naar mogelijke oplossingen voor de geformuleerde klacht(en) en stelt deze voor aan de betrokkenen.
- formuleert aanbevelingen aan iedereen die betrokken is om herhaling van de eventuele tekortkomingen te voorkomen die aanleiding kunnen geven tot een klacht.
- volgt de ontwikkeling van de voorstellen op en zal navraag doen naar de tevredenheid van de voorgestelde oplossing.
- houdt rekening met de privacy van alle betrokkenen.

15. Structuren

Dit huishoudelijk reglement bepaalt alles wat niet voorzien is in de wet, of in de statuten van de VZW. Het is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

Artikel 1 : verduidelijking van de toetredende leden

Toetredende leden zijn alle leden die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, mits het betalen van het lidgeld zoals voorzien in artikel 17 van de statuten. Zij dienen zich ook te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement, en in het bijzonder aan de verschillende charters terug te vinden in dit huishoudelijk reglement.

De aanmelding van het lidmaatschap gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door te secretaris-gerechtelijk correspondent te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.

De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur en/of de Algemene Vergadering vastgelegd. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan. Artikel 4 van dit huishoudelijk reglement verduidelijkt de procedure van de inning van deze gelden.

Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de sportfederatie waaronder de club ressorteert.

Artikel 2: rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten :

- Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen op hun vraag;
- Zij hebben het recht deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en andere activiteiten uitgaande van de vereniging;
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten in de ledenvergaderingen, echter enkel de werkende leden hebben stemrecht in deze vergaderingen;
- Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
- Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
- Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres;
- Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie;
- Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook de richtlijnen opgesteld door de federatie.

Artikel 3 : bijhouden van een register met de werkende leden.

De vereniging moet een register van de werkende leden bijhouden, onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, waarin met name de volgende vermeldingen worden genoteerd:

Naam, voornaam, woonplaats en geboortedatum van de leden;
De rechtsvorm van de vereniging;
Het adres van de maatschappelijke zetel;
De beslissingen en datum van aanvaarding, ontslag of uitsluiting van de leden met de naam en functie van de persoon die deze formaliteit heeft vervuld evenals de handtekening van deze laatste samen met het motief van het vertrek (ontslag, geacht ontslag te nemen, afzetting, uitsluiting, overlijden, enz....)
Het inschrijvingsnummer van de vereniging op de griffie van de handelsrechtbank.

Alle beslissingen met betrekking tot aansluiting, het ontslag of de uitsluiting van werkende leden moeten worden ingeschreven in het register door toedoen van de Raad, binnen de acht dagen nadat de Raad van Bestuur kennis heeft genomen van de wijzigingen.

Artikel 6 van de statuten beschrijft de wijze waarop men werkend lid van de vereniging kan worden. Dit is de enige correcte wijze. Wel wordt ernaar gestreefd dat de volgende personen werkend lid van de vereniging worden :

- Personen die op regelmatige basis de vereniging in zijn activiteiten bijstaat;
- Trainers en afgevaardigden van alle ploegen;

- Jeugdcoördinator.

Alle leden mogen het register van de leden raadplegen op de maatschappelijke zetel van de vereniging evenals alle verslagen en beslissingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur, en ook alle boekhoudkundige stukken van de vereniging, op eenvoudig schriftelijk en gemotiveerd verzoek, gericht aan één van de leden van het bureau van de vereniging.

Artikel 4 : Procedure lidgelden

Bij niet-betaling van de door een lid verschuldigde bijdragen zoals voorzien in artikel 17 van de statuten, wordt hem door de Raad van Bestuur een rappel toegestuurd per gewone post.

Als het lid zijn bijdragen niet heeft betaald binnen de maand na het toesturen van de rappel kan hij door de Raad van Bestuur als ambtshalve ontslagnemend worden beschouwd.

De Raad deelt zijn beslissing per gewone post mede aan het lid.

Artikel 5: openbaarheid van de beslissingen van de Algemene Vergadering

De beslissingen worden neergelegd in het register der verslagen.

De verslagen worden ondertekend door de voorzitter van de Algemene Vergadering en de bureauleden en bewaard in een register op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Elk lid kan kennis nemen van het register op eenvoudig schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter van de Algemene Vergadering maar zonder verplaatsing van het register.

Iedere derde die een gewettigd belang kan aantonen en een schriftelijk verzoek richt aan de voorzitter van de Algemene Vergadering kan – tegen kostprijs - uittreksels vragen uit de verslagen, ondertekend door de voorzitter of door een lid van het bureau.

Artikel 6 : verduidelijking van de functies van de bestuursleden

Een organigram wordt opgesteld ter verduidelijking van de functies. Dit organigram maakt integraal deel uit van dit huishoudelijk reglement.

Het bestuur is bevoegd om aan leden gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, en dit volgens de door de wetgeving bepaalde reglementering.

Artikel 7 : charter voor bestuurders

- Wees ervan bewust dat u als bestuurder een voorbeeldfunctie heeft;
- Zorg ervoor dat in uw club, zoals vermeld in de missie van onze jeugdopleiding, iedereen welkom is en zich thuis voelt;
- Laat respect, sportiviteit en fair-play de belangrijkste waarden zijn in uw club;
- Waardeer de inzet van alle vrijwilligers;
- Laat plezier primeren op de prestaties;
- Probeer iedereen te betrekken in de clubwerking volgens zijn/haar mogelijkheden;
- Zorg ervoor dat de supporters, sponsors, trainers en spelers zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheden;
- Organiseer het voetbal in de eerste plaats voor de spelers in overeenstemming met de missie en de visie van onze jeugdopleiding;
- Zorg ervoor dat onze jeugdspelers getraind en begeleid worden door bekwame mensen;

- Zorg ervoor dat onze jeugdspelers veilig hun geliefde sport kunnen beoefenen.

Artikel 8 : charter voor supporters

- Zorg ervoor dat voetbal een feest wordt op elke sportieve wedstrijd, wat ook de inzet van de wedstrijd moge zijn;
- Toon sportief gedrag en gezond enthousiasme tijdens de wedstrijden, zowel tegenover spelers, trainers, afgevaardigden, scheidsrechters en andere supporters;
- Heb respect voor de beslissingen van de scheidsrechter;
- Doe geen beledigende of racistische uitspraken;
- Supporter voor een ploeg, niet tegen een ploeg;
- Moedig spelers op een positieve manier aan;
- Weiger deel te nemen aan activiteiten die de orde van een wedstrijd zou verstoren of de veiligheid van éénieder in het gedrang zou brengen;
- Respecteer de infrastructuur, zowel bij thuiswedstrijden als op verplaatsing;
- De opstelling, speelwijze, voetbaltechnische aspecten en coaching gebeurt door de trainer;
- Een supporter blijft in alle omstandigheden verantwoordelijk voor zijn gedrag.

Artikel 9 : charter voor ouders

- Ik toon belangstelling voor de sport van mijn kind en ga regelmatig kijken en supporteren;
- Ik vraag mijn kind om ervoor te gaan, altijd zijn best te doen, maar vooral plezier te maken;
- Ik fok mijn kind niet op, leg geen overdreven druk op zijn schouders maar stimuleer hem wel al zijn talenten te ontwikkelen;
- Ik dwing mijn kind niet om mijn ambities waar te maken;
- Ik stimuleer mijn kind om zich aan de regels van het spel en de fair play te houden;
- Ik gebruik geen fysiek geweld en geen agressieve, racistische of schunnige taal langs de zijlijn;
- Ik applaudiseer voor knap spel zowel voor het team van mijn kind als dat van de tegenstrever;
- Ik moedig mijn kind steeds aan, ook al heeft het een kans gemist of een wedstrijd verloren en maak het niet af voor zijn fouten;
- Ik respecteer de beslissingen van de trainer en de scheidsrechter;
- Tijdens de wedstrijd moedig ik aan, de instructies geeft de trainer;
- Als ik niet akkoord ga met de coach, praat ik er met hem over;
- Ik leer mijn kind om respect op te brengen voor de prestaties van de tegenstrever;
- Ik kijk naar de inspanningen van mijn kind, niet enkel naar de score of eindstand.

Artikel 10 : aansprakelijkheid van leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 11 : gebouwen van de vereniging

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard dan ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Het clubhuis is gedurende de door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Artikel 12 : Straffen

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen, en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf van de vereniging op te leggen.

Bij een beslissing als bedoeld in de vorige paragraaf van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 2 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig gemaakt te worden bij de Algemene Vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van de Algemene Vergadering.

Artikel 13 : wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn van oproeping tot een zodanige vergadering moet volgens artikel 10 van de statuten van de vereniging gebeuren.

Tenminste volgens dezelfde termijnen als de oproeping, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

De besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement volgen dezelfde voorwaarden als de andere beslissingen binnen de Algemene Vergadering zoals voorzien in artikel 10 van de statuten. Een 2/3 meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is noodzakelijk ter wijziging van het huishoudelijk reglement.

Artikel 14 : Slotbepalingen

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt bij de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 kalenderdagen na de Algemene Vergadering waar het (nieuwe) reglement werd aangenomen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van de vereniging de dato 21 april 2014

Namens het bestuur van de vereniging

De voorzitter van de Algemene Vergadering

De leden van het Bureau van de Raad van Bestuur

KDN UNITED : organogram toekomstvisie

